

ESTATUTS DE L'AFA DE FUNDACIÓ XALEST ESCOLA

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de Fundació Xalest Escola (d'ara endavant AFA), està constituïda a la població de Sabadell i es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, i pel Decret 202/1987, de 19 de maig, i les restants disposicions d'aplicació. Així mateix, la seva organització i funcionament, resta subjecte a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. L'Associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació i a la socialització de l'alumnat matriculat al Centre.
- b) Promoure la representació i la participació de les famílies i tutores/s en el Consell Escolar del centre.
- c) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres agents educatius, culturals, socials, laborals i econòmics de l'entorn on es troba.
- d) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- e) Promoure les activitats de formació contínua de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- f) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques, culturals i esportives.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al mateix domicili que la Fundació Xalest Escola, carrer Turina número 11, 08206, Sabadell (Vallès Occidental), i el seu àmbit d'activitat principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES

Article 4

Poden ser sòcies o socis de l'Associació les mares i pares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat. L'admissió de sòcies i socis és facultat de la Junta Directiva, que

l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de família d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva.
- Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- Elegir i ser elegit membres de la Junta Directiva.
- Tenir un exemplar dels Estatuts vigents; estaran penjats en la Web del centre.
- Consultar els llibres de l'associació, tenint en compte a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures de les sòcies i socis:

- Contribuir econòmicament al sosteniment de l'AFA i de les seves activitats, satisfent les quotes i derrames acordades.
- Complir els acords adoptats per l'AFA a través dels seus diferents òrgans de govern.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa automàticament per algun dels motius següents:

- Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la presidència.
- Pèrdua de la condició de mare o pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- Ús de l'Associació o de la condició de persona sòcia amb finalitats diferents de les assumides estatuàriament per l'entitat.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Aprovar el reglament de règim interior.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser sòcia o soci, i també les altes i les baixes de persones associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic. S'evitarà reunir-se en períodes de vacances escolars per evitar la manca d'assistència de les persones sòcies.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria anual i l'estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'Òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'AFA, que delega les seves funcions executives en la Junta Directiva.
2. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
3. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a les eines de comunicació que tingui l'AFA amb les famílies com correus electrònics, web i aplicació del centre, tauler d'anuncis...

4. Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai inferior a 24 hores.
5. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA, sempre que s'hagi comunicat en l'escrit de convocatòria.
6. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'AFA. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, qui sigui vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
7. El/la Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
8. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si cal, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició de les persones sòcies. Es farà arribar a través de les eines que tingui l'AFA per comunicar-se amb les famílies.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades o representants.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. Cada persona associada disposa d'un sol vot, independentment del nombre d'alumnes a càrrec seu matriculats al centre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representats.
3. En els supòsits de modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la interacció en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, requeriran una majoria de vots de dos terços de les persones assistents. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representats (més vots a favor que en contra).

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 13

1. La Junta Directiva és l'òrgan de gestió, representació i administració de l'AFA, actuarà com a òrgan executiu.
2. La Junta Directiva està formada pels càrrecs de Presidència, Tresoreria, Secretaria i les persones Vocals. A aquests càrrecs s'hi poden afegir una vicepresidència, vicesecretaria, vicetresorera i noves vocalies, no sent imprescindible per a la constitució de la Junta Directiva.

La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a, quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones sòcies, es fa per votació a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual exposin els motius
 - b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següent:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal que l'associació pugui tenir o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i) subvencions o altres ajuts
 - ii) l'us de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions de la Junta podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.
3. La Junta i els membres de l'AFA s'han de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o Presidenta o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 17

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona Amb el codi segur de verificació Y1731m26s75E541 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Data: 02/06/2025 Pàg. 6/ 11
---	---

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en comissions o grups de treball per al bon funcionament de l'Associació; per fer-ho es necessita el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per secretaria i presidència.

CAPÍTOL V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'AFA.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
 - g) El President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de totes les persones sòcies.

CAPÍTOL VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

1. Qualsevol membre de l'AFA pot plantejar la creació de comissions o grups de treball, d'acord amb el pla de treball aprovat per l'Assemblea General, explicant les activitats que es volen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. El règim econòmic

Article 24

L'AFA no té cap patrimoni fundacional, i per a les seves activitats comptarà amb un pressupost que es revisarà anualment, en funció del nombre d'alumnes i de persones sòcies.

Article 25

L'Associació disposarà dels mitjans econòmics següents:

1. Import de les quotes fixades per l'Assemblea General per a les persones sòcies. Les quotes es cobren per unitat familiar independentment del nombre de fills matriculats al Centre.
2. Donatius i subvencions.
3. Les herències o els llegats.
4. Els interessos que produeixin els fons de l'Associació.

Article 26

Totes les persones sòcies tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 27

L'exercici econòmic coincidirà amb el curs escolar, de manera que començarà l'1 de setembre i finalitzarà el 31 d'agost de cada any.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

CAPÍTOL IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. La dissolució

Article 30

L'AFA pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que s'hagi designat a l'última Assemblea General.

Article 32

Qualsevol qüestió que no estigui prevista en els Estatuts la resoldrà la Junta Directiva, i se sotmetrà a vot en la següent Assemblea General.

DILIGÈNCIA

Jo, María José Ortiz Gracia, com a secretària de l'AFA Fundació Xalest Escola, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'assemblea celebrada el dia 13 de febrer de 2025 a la localitat de Sabadell.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau de la presidenta.

María José Ortiz Gracia

María Soledad Gómez Luque

Secretària

Presidenta




Signatura

Signatura



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 12696

Data Resolució 29/05/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 02 de juny de 2025

